



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 36 नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 6, 1997 (भाद्रपद 15, 1919)  
No. 36 NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 6, 1997 (BHADRA 15, 1919)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय की ओर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधिवत नियमों, विनियमों, प्रावधानों तथा संकल्पों के संबंध में परिचयनाम	पृष्ठ 597	भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (विनये रक्षा मंत्रालय की शामिल) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (महानगर क्षेत्रों के प्रशासनों की ओर) द्वारा जारी किए गए सामान्य प्राधिकृत नियमों और प्राधिकृत प्रावधानों (विनये सामान्य न्याय की उपविधियों की शामिल हैं) के विनये परिचयनाम (लेखकों को ओर) की भारत के राजपत्र के खण्ड 3 की खण्ड 4 में प्रकाशित दोनों हैं)	पृष्ठ
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय की ओर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई परकारी प्रविधिकरणों की नियमितियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों प्रावधानों के संबंध में परिचयनाम	829	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए प्राधिकृत विधिवत नियमों और प्रावधानों	
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और प्राधिकृत प्रावधानों के संबंध में प्राधिकृत सूचनाएं	8	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निम्नतम और महापंचिका-परीक्षण, मंच-न्याय तथा प्रयोग प्रशासन और भारत सरकार के मंत्रालयों और पदोन्नत कार्यकर्ता द्वारा जारी की गई परिचयनाम	803
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई परकारी प्रविधिकरणों की नियमितियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों प्रावधानों के संबंध में परिचयनाम	1321	भाग III—खण्ड 2—नेट कार्यलय द्वारा जारी की गई नियमों और प्रावधानों के संबंध में परिचयनाम और प्रावधान	1195
भाग II—खण्ड 1—प्राविधिकरण, प्रशासन और विनियम		भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रावधानों के प्राधिकरण के प्रावधानों द्वारा जारी की गई परिचयनाम	
भाग II—खण्ड 1—क—प्राविधिकरण, प्रशासन और विनियमों का द्वितीय भाग में प्राविधिकरण		भाग III—खण्ड 4—विशेष प्राधिकरण, विनये प्राधिकृत विनियमों द्वारा जारी की गई परिचयनाम, प्रावधान, न्याय और सट्टा प्रावधान	2832
भाग II—खण्ड 2—विषयक तथा विषयकों पर प्रचार सगितियों के विनये तथा विनये		भाग V—नर-परकारी प्रावधानों और नर-परकारी विनियमों द्वारा जारी किए गए प्रावधानों और प्रावधान	288
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय की ओर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (महानगर क्षेत्रों के प्रशासनों की ओर) द्वारा जारी किए गए सामान्य प्राधिकृत नियमों (विनये सामान्य न्याय के प्रावधान और उपविधियों प्रावधानों की शामिल हैं)		भाग V—अन्यो प्रावधानों और विनये प्रावधानों के प्रावधानों और प्रावधान	
भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय की ओर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (महानगर क्षेत्रों के प्रशासनों की ओर) द्वारा जारी किए गए प्राधिकृत प्रावधानों और प्रावधानों			

## CONTENTS

	PAGE		PAGE
<b>PART I—SECTION 1—</b> Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	597	<b>PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (III)—</b> Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . .	*
<b>PART I—SECTION 2—</b> Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	829	<b>PART II—SECTION 4—</b> Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	*
<b>PART I—SECTION 3—</b> Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	*	<b>PART III—SECTION 1—</b> Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .	603
<b>PART I—SECTION 4—</b> Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .	1321	<b>PART III—SECTION 2—</b> Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .	4195
<b>PART II—SECTION 1—</b> Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	<b>PART III—SECTION 3—</b> Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .	—
<b>PART II—SECTION 1-A—</b> Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	<b>PART III—SECTION 4—</b> Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .	2824
<b>PART II—SECTION 2—</b> Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .	*	<b>PART IV—</b> Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies . . . . .	285
<b>PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—</b> General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	*	<b>PART V—</b> Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc., both in English and Hindi . . . . .	*
<b>PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—</b> Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	*		

भाग I—खण्ड 1

{PART I—SECTION 1}

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

(Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

लोक सभा सचिवालय

नई दिल्ली-110001, दिनांक 5 अगस्त, 1997

सं० 4/1/सीईए/97.—विभागों में सम्बद्ध विदेशी मामलों संबंधी स्थायी समिति का 1 अगस्त, 1997 में गठन कर दिया गया है। समिति के निम्नलिखित सदस्य हैं :—

सदस्य (लोक सभा)

1. श्री अटल बिहारी वाजपेयी
2. श्री सानवेन्द्र शाह
3. कर्नल राव राम सिंह
4. डा० रमेश चन्द तोमर
5. श्री चन्द्रेश पटेल
6. डा० गुणवन्त सरोदे
7. श्री बी० बी० राय
8. श्री विजय मुंडे
9. श्री फगन सिंह कुलस्ती
10. श्रीमती रजनी पाटिल
11. श्री पी० वी० नरसिम्हा राव
12. श्री विजय के० हाण्डिक
13. श्रीमती मीरा कुमार
14. श्री ए० सी० जोस
15. बेगम नूर बानो
16. डा० हरि सिंह
17. श्री पिनाकी मिश्र
18. श्री अंघल दास
19. श्री अनिल कुमार गायध
20. प्रो० रूपचन्द पाल
21. श्री एस० अजय कुमार
22. श्री राजेश रंजन
23. श्री पी० एन० मिश्रा

24. श्री हिन्दूराव नाईक निम्बालकर

25. श्री जार्ज फर्नान्डीज

26. श्री प्रमथेस मुखर्जी

27. श्री तिलक राज सिंह

28. श्री जित सिंह

29. श्री जी० जी० स्वील

30. श्री अरविन्द कुमार

राज्य सभा

31. श्रीमती भारग्रेट अल्वा
32. श्रीमती चन्देश कुमारी
33. श्रीमती वैजयन्तीमाला बग्ली
34. श्री वी० एन० गाडगिल
35. श्री भुवनेश चतुर्वेदी
36. श्री सिकन्दर बख्त
37. श्री त्रिलोकी नाथ चतुर्वेदी
38. प्रो० विजय कुमार मल्होत्रा
39. श्री एम० ए० बेबी
40. डा० बी० मस्तान
41. श्री वासिम अहमद

अध्यक्ष महोदय ने श्री अटल बिहारी वाजपेयी को समिति का अभाषति नियुक्त किया है।

अशोक सरीन, उप सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 27 अगस्त, 1997

सं० एक० 21-4/97-यू० 5.—राष्ट्रीय ग्रामीण संस्थान परिषद के संघीय ढापन और नियमों के नियम 21, में निहित

रिक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार डा० एल० सी० जैन को उनके कार्यभार की तारीख से तीन वर्षों की अवधि के लिए राष्ट्रीय ग्रामीण संस्थान परिषद के अध्यक्ष के रूप में सहर्ष नामित करती है।

सुगदि स गुप्ता,  
निदेशक

कार्मिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 1997

नियम

सं० 6/15/97-सी० एस०-1:—निम्नलिखित सेवाओं/पदों में रिक्तियों को भरने के प्रयोजन से कर्मचारी चयन आयोग द्वारा वर्ष 1998 में आयोजित की जाने वाली सहायक ग्रेड परीक्षा, 1997, जिसमें प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा शामिल है की प्रतियोगिता परीक्षा के नियम सामान्य सूचना के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं :—

- (क) भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग, ग्रेड-4 (सहायक)।
- (ख) भारतीय विदेश सेवा (ख) के बीजांक संवर्ग के ग्रेड-II (बीजांक सहायक)
- (ग) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड
- (घ) (i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड  
(ii) सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा सहायक ग्रेड और  
(iii) भारत सरकार के अन्य विभागों संगठनों और संबद्ध कार्यालयों में सहायकों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा/केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में सम्मिलित नहीं है।

1. कोई भी उम्मीदवार ऊपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/पदों के लिए प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या बाव में निर्धारित की जाएगी जैसा कि आयोग द्वारा जारी की गई विज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट किया जाएगा। अजा० तथा अजजा० और अपिव० के उम्मीदवारों के लिए रिक्तियों के आरक्षण के मामले में सरकार द्वारा निर्धारित रिक्तियों तथा विभिन्न मांगकर्ता संवर्गों/कार्यालयों द्वारा आयोग को सूचित की गई रिक्तियों को ध्यान में रख कर किया जाएगा।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट-1 में निर्धारित रीति से ली जाएगी। परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को या तो :—

(क) भारत का नागरिक होना चाहिए, या वह

(ख) नेपाल की प्रजा, या

(ग) भूटान की प्रजा, या

(घ) ऐसा निवृत्ती शरणार्थी, जो भारत में स्थाई रूप से रहने की इच्छा से 21-1-1962 से पहले भारत आ गया हो, या

(ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थाई रूप से रहने की इच्छा से श्रीलंका से आया हो।

(1) परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) श्रेणियों के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एलजिविलिटी) प्रमाणपत्र होना चाहिए।

(2) परन्तु यह भी शर्त है कि उम्मीदवार (ख), (ग) तथा (घ) श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिनके लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है, परन्तु भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण-पत्र जारी किए जाने के बाद ही उसे नियुक्ति प्रस्ताव दिया जाएगा।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए यह आवश्यक है कि 1-8-1997 को उम्मीदवार की आयु 20 वर्ष हो चुकी हो किन्तु 25 वर्ष से अधिक न हो, अर्थात् उसका जन्म 2-8-1972 से पूर्व तथा 1-8-1997 के बाद न हुआ हो।

(ख) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों के अधीन विभागों/कार्यालयों या चुनाव आयोग और केन्द्रीय सतर्कता आयोग के कार्यालयों या लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय में कम से कम 3 वर्ष की लगातार तथा नियमित सेवा 1-8-1997 तक कर लेने वाले अ० श्रे० लि०/उ० श्रे० लि०/आयु० श्रेणी "घ" श्रेणी-3 के मामले में 30 वर्ष तक ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

(ग) ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका पदनाम अ० श्रे० लि०/उ० श्रे० लि०/आयु० श्रेणी-घ/श्रेणी-3 नहीं है वे इस उप नियम के अंतर्गत प्राणु में छूट पाने के पात्र नहीं होंगे, भले ही उनके द्वारा धारित पद सुमान वेतनमान का ही क्यों न रहा हो।

(घ) ऊपर लिखित अधिकतम आयु सीमा में निम्नलिखित मामलों में और छूट दी जा सकेगी :—

(1) यदि उम्मीदवार किसी अजा० या अजजा० का हो, तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।

- (2) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक 3 वर्ष (अ०जा०/अ०ज०जा० के लिए 8 वर्ष)।
- (3) जिन भू० पू० सं० और आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपात कालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) जिन्होंने 1-8-1997 को कम से कम 5 वर्ष की सैनिक सेवा की है और जो कदाचार या अक्षमता के आधार पर बर्खास्त न होकर अन्य कारणों से कार्यकाल के समापन पर कार्य मुक्त हुए हैं (i) इनमें वे भी सम्मिलित हैं जिनका कार्यकाल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि (आयोग की इस भर्ती के लिए दी गई विज्ञप्ति में दर्शित) से एक वर्ष के अंदर, (ii) सैनिक सेवा में हुई शारीरिक अपंगता या (iii) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामलों में अधिक से अधिक 5 वर्ष तक। (अ०जा०/अ०ज०जा० के लिए अधिक से अधिक 10 वर्ष तक)।
- (4) आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों के नाम में अधिकतम 5 वर्ष (अ०जा०/अ०ज०जा० के लिए अधिकतम 10 वर्ष) जिन्होंने 1-8-1997 को सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और जिनकी नियुक्ति 5 वर्ष से बढ़ाकर ज्यादा कर दी गई है तथा कदाचार या अक्षमता के कारण बर्खास्तगी या सेवा मुक्ति से इतर, पूरी हो जाएगी या जिनके मामलों में रक्षा मंत्रालय उस आशय का एक प्रमाणपत्र जारी कर देता है कि वे सिविल रोजगार के लिए आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोजगार प्राप्त करने पर तीन माह के नोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा के मामले में अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट (अ०जा०/अ०ज०जा० के मामले में 10 वर्ष की छूट) दी जाएगी।
- (5) कर्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 25-1-1995 के का०जा० सं० 43013/2/95-स्था० (अ०जा०/अ०ज०जा०) के अनुसरण में अप्रिव० से संबंधित अभ्यर्थियों के मामले में अधिक से अधिक 3 वर्ष।
- (6) जम्मू एवं कश्मीर राज्य के उन अभ्यर्थियों को जो 1-1-1980 से 31-12-1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्यतः अधिवासी रहे हों उन्हें अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी। उपर्युक्त छूट प्राप्त करने के इच्छुक व्यक्ति को कश्मीर राज्य के जिलाधिकारी से जिसके न्यायाधिकार क्षेत्र में वह साधारणतया रहा है अथवा जम्मू व कश्मीर सरकार द्वारा इस हेतु नियुक्त अन्य प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया इस आशय जा

प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वह 1-1-1980 से 31-12-1989 की अवधि के दौरान जम्मू व कश्मीर राज्य का साधारणतया निवासी रहा है।

टिप्पणी-1 : भू० पू० सं० जो भू० पू० सं० को दी जाने वाली सुविधाओं का लाभ उठाकर केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत वर्ग ग/घ सिविल पदों पर नियमित रूप से पहले ही रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वे भी पैरा-5 (ग) (iii) तथा (iv) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट प्राप्त करने के पात्र हैं। तथापि ऐसे अभ्यर्थी पदों में आरक्षण का लाभ उठाने के पात्र नहीं होंगे।

ऊपर की गई व्यवस्था को छोड़कर आयु सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती है।

टिप्पणी : जिस उम्मीदवार को नियम 5(ख) के अधीन परीक्षा में प्रवेश दिया गया हो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्याग पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं, किन्तु आवेदन पत्र भेजते समय यदि उसकी सेवा या पद से छंटनी हो जाती है तो वह पात्र बना रहेगा।

जो अ० अ० लि०/उ० अ० लि०/आशु० श्रेणी "घ"/श्रेणी-3 सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन लेकर किसी संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्त है या जिसका किसी अन्य पद पर स्थानांतरण हो जाता है किन्तु जिस पद पर से स्थानांतरित हुआ है उस पर उसका नियुक्त बना रहता है तो वे सभी परीक्षा में भाग लेने के पात्र हैं यदि वे अन्य सभी प्रकार से पात्र हों।

6. उम्मीदवार के पास 1-8-1997 को किसी विश्वविद्यालय की डिग्री होनी चाहिए। प्राप्त न्यूनतम शैक्षिक अर्हता तथा जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में विश्वविद्यालय संबंधित बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र ही स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी : ऐसी व्यावसायिक और तकनीकी योग्यता जो सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष हो, वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थाई या अस्थायी रूप में काम कर रहे हों, चाहे वे किसी काम के लिए विशिष्ट रूप से नियुक्त भी क्यों न हुए हों पर आकस्मिक या दैनिक दर पर नियुक्त न हुए हों या वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सब को इस आशय का वचनबंध (अंडरटेकिंग) देना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को लिखित रूप से यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को यह ध्यान में रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने संबंधी कोई संदेश पत्र प्राप्त होता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या पात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) नहीं होगा।

10. उम्मीदवार को 50 रुपये मात्र निर्धारित फीस देनी होगी। अनु० जाति, अनु० जनजाति, भूतपूर्व सैनिक, शारीरिक विकलांग अभ्यर्थियों के लिए कोई फीस नहीं है।

11. उम्मीदवार द्वारा किसी ढंग से अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में किसी प्रकार की सहायता प्राप्त करने पर प्रवेश के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है।

12. जिस उम्मीदवार ने :—

(1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा

(3) किसी अन्य व्यक्ति के छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा

(4) जाली प्रमाणपत्र या ऐसे प्रमाणपत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो अथवा

(5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हों या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया हो, अथवा

(6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, या

(8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अश्लील भाषा में अभद्र आशय की हों, या

(9) परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उठा कर ले जाना,

(10) परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उठा कर ले जाना,

(11) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो,

(12) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो,

(13) उपर्युक्त खंडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अवप्रेरित किया हो तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा की जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

—(ग) यदि यह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई दंडात्मक कार्रवाई तब तक नहीं की जा सकती जब तक

1. उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित, अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

2. उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।

13. (i) प्रारंभिक परीक्षा में अ० जा०/अ० ज० जा०/अ० पि०ब० के पर्याप्त अभ्यर्थी यदि सामान्य मानदंड के आधार पर परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाते हैं तो उन्हें मुख्य परीक्षा में बैठने हेतु मानदंडों में छूट दिए जाने का प्रावधान किया जाएगा।

(ii) मुख्य परीक्षा के बाद आयोग प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा मुख्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1, भाग-ख तथा प्रश्नपत्र-2 में प्राप्तांकों के आधार पर उनके योग्यताक्रम के अनुसार उनके नामों की सूची बनाएगा और इस परीक्षा का परिणाम निकालने पर जितनी रिक्तियों को भरने का फैसला किया गया है को ध्यान में रखते हुए उतने ही उम्मीदवारों को योग्यताक्रम के अनुसार नियुक्त करने की अनुशांसा की जाएगी जो आयोग द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार परीक्षा में सफल पाए गए हों। योग्यता सूची अखिल भारतीय आधार पर होगी।

(iii) परन्तु शर्त यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवार को जितनी रिक्तियां उनके लिए आरक्षित की गई हैं, मानक स्तर में छूट देते हुए आयोग द्वारा उतने ही अभ्यर्थियों की संस्तुति की जाएगी बशर्त कि ये उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उनका चयन किया जा रहा है उसके लिए योग्य पाए जाएं।

आगे शर्त यह है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग के ऐसे अभ्यर्थियों जो गुणानुक्रम आधार पर भर्ती किए जाते हैं को उपनियम 13 के 3(ii) के अनुसार अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य

पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षित रिक्तियों में समायोजित नहीं किया जाएगा।

14. परीक्षाफल, आयोग द्वारा रोजगार समाचार में छपा जाएगा और आयोग उनसे परीक्षाफल के बारे में कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

15. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं के अधीन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त करते समय उम्मीदवार द्वारा विस्तृत आवेदन पत्र में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताए गए वरीयता क्रम पर उचित ध्यान दिया जाएगा। वरीयता केवल सेवाओं/पदों/सेवाओं (पदों) के समूहों में ही दी जा सकती है जैसा कि इन नियमों के प्रारम्भ में पैरा (क), (ख), (ग) और (घ) में उल्लेख किया गया है। उक्त पैरा के (घ) सचटकों में कोई वरीयता स्वीकार्य नहीं है।

16. नियुक्तियां दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर की जाएगी या आवश्यक समझा गया तो परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

17. उम्मीदवार को सहायक ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी या 25 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी टाइपिंग पास करनी होगी। यदि वे निर्धारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सकें तो वह सहायक ग्रेड में आगे वेतन वृद्धि पाने के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक वे उक्त परीक्षा पास न कर लें या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आदेश के अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवश्यकता से छूट न दी जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके वेतनमान को फिर से इस प्रकार नियत किया जाएगा कि उनकी वेतन वृद्धि रोकी ही नहीं गयी थी परन्तु जितनी अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोकी गई थी उस अवधि का बकाया वेतन उन्हें नहीं दिया जाएगा।

साइफर सहायकों के लिए 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग अनिवार्य है। अतः विदेश मंत्रालय में साइफर सहायकों के पद पर नियुक्त उम्मीदवार को परिवीक्षा की अवधि के अन्दर 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, ऐसा न करने पर, उन्हें सेवा मुक्त कर दिया जायेगा।

8. वह व्यक्ति जिसने—

- (क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है जिसका पहला पति/पत्नी जीवित है, या
- (ख) जीवित पति/पत्नी के रहते हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है। वह सेवा में नियुक्ति के लिए शान्त नहीं माना जाएगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्ति कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

19. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उनमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि संशय अधिकारी द्वारा विहित डाक्टरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में ज्ञात हुआ है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जाएगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभावना है।

20. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवश्यक है कि सरकार आवश्यकतानुसार जांच करके इस बात से संतुष्ट हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।

भारतीय विदेश सेवा (ख) भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के साइफर सहायक के ग्रेड-2 रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, केन्द्रीय सचिवालय सेवा और सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में सहायकों के पदों को सेवा की शर्त परिशिष्ट-11 में दी गई है।

करतार सिंह,  
प्रवर सचिव

परिशिष्ट-1

खण्ड-1

परीक्षा की योजना :

इस परीक्षा के दो क्रमागत चरण होंगे :—

- (क) मुख्य परीक्षण के लिए अभ्यर्थियों के चयन के लिए प्रारंभिक परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) और
- (ख) विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के पदों पर अभ्यर्थियों के चयन के लिए मुख्य परीक्षा (परम्परागत प्रकार की)।

2. प्रारंभिक परीक्षा में चार विषय होंगे :—(1) तार्किक योग्यता (2) सामान्य ज्ञान (3) अंकगणित (4) भाषा का प्रश्नपत्र—अंग्रेजी या हिन्दी तथा इसके 300 अंक होंगे। यह परीक्षण सितंबर के लिए है तथा प्रारंभिक परीक्षा में उन अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंक जो मुख्य परीक्षा में प्रवेश के लिए अर्ह घोषित किए जाते हैं, अंतिम गुणानुक्रम बनाने समय उसे नहीं जोड़ा जाएगा। केवल वे ही अभ्यर्थी जो प्रारंभिक परीक्षा में आयोग द्वारा अर्ह घोषित किए गए हैं मुख्य परीक्षा में प्रवेश के पात्र होंगे बशर्ते कि वे अन्य सभी प्रकार से मुख्य परीक्षा में बैठने के पात्र हों।

3. मुख्य परीक्षा परम्परागत प्रकार की होगी, जिसमें दो प्रश्नपत्र (जैसा कि नीचे खंड-2 में दिया गया है) होंगे।

अभ्यर्थियों द्वारा खंड (ख) के प्रश्नपत्र-1 और प्रश्नपत्र-2 में प्राप्त अंकों से ही उनका अंतिम क्रम निर्धारण किया जाएगा। हालांकि मुख्य परीक्षा का प्रश्नपत्र-1 का भाग (क) अनिवार्य है परन्तु यह अर्हक परीक्षा है। विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के पदों पर, अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु अनुसंधान मुख्य परीक्षा में उनके रैंक तथा उनके द्वारा विभिन्न सेवाओं/

कार्यालयों के लिए दी गई अधिमानता को ध्यान में रखकर की जाएगी।

#### खण्ड-2

प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा की योजना तथा विषय :

(क) प्रारंभिक परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की) : प्रारंभिक परीक्षा में निम्नलिखित चार विषयों को शामिल करते हुए एक परीक्षा ली जाएगी।

परीक्षा का नाम	प्रश्नों की संख्या	अंक	अवधि	समय
(क) तार्किक योग्यता	75	75		पूर्वाह्न 10.00
(ख) सामान्य ज्ञान	75	75		बजे से
(ग) अंकगणित	75	75	3 घंटे	अपराह्न
(घ) भाषा का प्रश्नपत्र अंग्रेजी या हिन्दी	75	75		1.00 बजे तक
	300	300		

टिप्पणी : (I) प्रश्नपत्र के सभी विषयों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ (बहुविकल्प) प्रकार के होंगे।

(II) तार्किक योग्यता, सामान्य ज्ञान तथा अंकगणित के प्रश्न, प्रश्नपत्र (परीक्षा-पुस्तिका) में अंग्रेजी एवं हिन्दी दोनों भाषाओं में छपे होंगे।

(III) भाग-घ भाषा का प्रश्नपत्र (अंग्रेजी या हिन्दी) अर्हक प्रश्नपत्र होगा। तथा इस भाग में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त किए गए अंक, मुख्य परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने की सूची तैयार करते समय जोड़े नहीं जाएंगे। अभ्यर्थियों को भाषा का प्रश्नपत्र (भाग-4) हिन्दी या अंग्रेजी में देने की छूट होगी।

(IV) भाग (क), (ख), तथा (ग) में प्राप्त अंक ही मुख्य परीक्षा के लिए बुलाने हेतु अभ्यर्थियों की सूची बनाते समय जोड़े जाएंगे।

(V) आयोग की प्रारंभिक परीक्षा के चारों भागों में से किसी भी भाग के लिए न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित करने का अधिकार है।

(ख) मुख्य परीक्षा (परम्परागत प्रकार की) : मुख्य परीक्षा में निम्नलिखित प्रश्नपत्र होंगे :—

प्रश्नपत्र	परीक्षा का नाम	अंक	अवधि	समय
प्रश्नपत्र-1 भाषाई परिज्ञान				
भाग-क सामान्य अंग्रेजी	50	3 घंटे	पूर्वाह्न	
(केवल अर्हक किन्तु सभी अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य)			10.00 बजे से अपराह्न	
			1.00 बजे तक	

भाग-ख संप्रेषण/लेखन कौशल 150

(हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने की छूट)

प्रश्नपत्र-2 अंकगणित 100 2 घंटे अपराह्न  
(हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने की छूट) 2.00 बजे से सायं 4.00 बजे तक

300

टिप्पणी- : मुख्य परीक्षा के प्रश्न परम्परागत प्रकार के होंगे।

(i) मुख्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1 का भाग-(क) सभी अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य होगा। फिर भी यह केवल अर्हक प्रकृति का होगा। इस खंड में प्राप्त अंक अंतिम ध्यान सूची बनाते समय नहीं जोड़े जाएंगे। आयोग को इस खण्ड में न्यूनतम अर्हक निर्धारित करने का अधिकार है।

(ii) अभ्यर्थियों को प्रश्नपत्र-1 के भाग-(ख)- (संप्रेषण लेखन कौशल) तथा प्रश्नपत्र-2 (अंकगणित) का उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में देने की छूट होगी।

(iii) केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के प्रश्नपत्र-1, भाग-ख (संप्रेषण/लेखन कौशल) तथा प्रश्नपत्र-2 (अंकगणित) का मूल्यांकन किया जाएगा जो मुख्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1 भाग-(क) में न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करेंगे।



## अनुदेश

(1) अभ्यर्थी को अपना प्रश्नपत्र स्वयं लिखना चाहिए। किसी भी स्थिति में उन्हें प्रश्नपत्र लिखने के लिए लिपिक की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(2) प्रश्नपत्रों में, यहां आवश्यक होगा, भार तथा माप को मीट्रीक प्रणाली में शामिल संख्याएँ ही रखी जाएंगी।

(3) अभ्याथियों की प्रारम्भिक तथा मुख्य परीक्षाओं दोनों के उत्तर देने के लिए गणक का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(4) केवल सही ज्ञान के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा।

(5) परीक्षा के सभी विषयों में सुव्यवस्थित प्रभावशाली, तथा नए तुले शब्दों के साथ ही सही अभिव्यक्ति का आकलन किया जाएगा।

## प्रारम्भिक तथा मुख्य परीक्षा का पाठ्यक्रम

## प्रारम्भिक : परीक्षा (वस्तुपरक प्रकार की)

भाग-1 तार्किक योग्यता : तर्कशक्ति योग्यता के परीक्षण में प्रश्न गैर शाब्दिक तथा शाब्दिक दोनों होंगे। 75 मर्कों में से 25 (पचास) मद वर्गीकरण सादृश्य तथा शृंखला आदि पर आधारित गैर शाब्दिक प्रकार की होंगी। बाकि -50 (पचास) मर्दें शाब्दिक प्रकार की होंगी जो अक्षर/संख्या श्रृंखला, अक्षर/संख्या शब्द सादृश्य संख्या/अक्षर/शब्द वर्गीकरण कॉन्जिग तथा डिक्कोडिंग, समस्या हल करना/नियमों का पता लगाना, आवर्ध स्थिति निर्धारण विशेष कल्पनाओं, विवरण निष्कर्ष/व्यायबद्ध, तर्कशक्ति की होंगी।

2. सामान्य जानकारी : इस परीक्षा में प्रश्न परी-  
क्षार्थी के सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान और समाज में उसके उपयोग के ज्ञान के अतिरिक्त वर्तमान घटनाओं के ज्ञान को मापने के लिए प्रश्न दिए जायेंगे। परीक्षा में खेल संस्कृति, इतिहास, भूगोल, सामान्य राज्य व्यवस्था आदि के बारे में प्रश्न शामिल किए जाएंगे। ये प्रश्न ऐसे होंगे जिनके लिए किसी विषय का विशिष्ट अध्ययन आवश्यक नहीं होगा।

3. अंक गणित : इस परीक्षण में संख्या प्रणाली से सम्बद्ध समस्याएँ, प्रतिशत, अनुपात तथा समानुपात, औसत, आकलन, सारणी तथा ग्राफ का उपयोग, क्षेत्रमिति, समय तथा दूरी, अनुपात तथा समय आदि के प्रश्न शामिल किए जायेंगे।

4. भाषा परीक्षा—अंग्रेजी तथा हिन्दी : इस परीक्षा में प्रश्न अशुद्धि, पहचान, खाली स्थान भरना (शब्द, पूर्वसर्ग, अनुच्छेद आदि) (शब्दावली, वर्तनी, पैराग्राफ में वाक्यक्रम वाक्यों में शब्दक्रम, बंध अवतरण और परिज्ञान अवतरण आदि पर आधारित होंगे। समानार्थक तथा विपरीतार्थक शब्द पूछे जाएंगे।

## मुख्य परीक्षा (परम्परागत प्रकार की)

## प्रश्नपत्र-1 भाषा-परिज्ञान :

भाग-क : सामान्य अंग्रेजी :—अभ्याथियों की समझ तथा उसके सही उपयोग के परीक्षण के अतिरिक्त उसकी लिखने की योग्यता को भी जांचा जाएगा। पैरा लिखना, रिपोर्ट लिखना आदि पर प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

भाग-ख : संप्रेषण/लिखन कौशल : अभ्यर्थी की सही अंग्रेजी/हिन्दी भाषा की समझ की योग्यता की जांच के अतिरिक्त उसके परिज्ञान तथा लेखन योग्यता का भी परीक्षण लिया जाएगा। सार लिखने, लघु निबंध, पत्र लेखन आदि पर प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

प्रश्नपत्र-2 : अंक गणित : दशमलव भिन्न, अनुपात तथा समानुपात, प्रतिशत, औसत, लाभ तथा हानि, बढ़ा, साधारण तथा मिश्रित व्याज, आंकड़ों के ग्राफ़िय निरूपण, लाइनर ग्राफ और आंकड़ों की सारणी का पठन।

## परिशिष्ट-II

उन सेवाओं/पदों से संबंधित प्रक्षिप्त विवरण जिनके लिए इस परीक्षा के द्वारा भर्ती की जा रही है :—

1. भारतीय विदेश सेवा ब्रांच (ख) के सामान्य संवर्ग ग्रेड-4 (सहायक)

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राज-  
नयिक काउंसिलर मिशनों व केन्द्रों में सहायकों के सभी पद तथा वाणिज्य मंत्रालय में सहायकों के कुछ पद भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 सम्मिलित हैं। ग्रेड-4 से नीचे के ग्रेडों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के विभिन्न ग्रेड निम्नलिखित हैं :—

ग्रेड	पदनाम	वैतनमान
ग्रेड-1	मुख्यालयों में अवर सचिव या विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों पर प्रथम और द्वितीय सचिव	र० 3000-100-3500-125-4500
	समेकित मुख्यालयों में सहायारी अताशे और अनुभाग अधिकारी)	र० 2000-60-2300-द० रो०-75-2900-100-3500
ग्रेड 2 और 3	विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों में उप काउंसिलर और रजिस्ट्रार	
ग्रेड-	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित मिशनों और केन्द्रों पर सहायक	र० 1640-60-2600-द० रो०-75-2900

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 में सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष परि-  
वीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएँ पास करनी होंगी जो सरकार

द्वारा निर्धारित की गयी हों। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रगति न करने अथवा परीक्षाएं पास न करने पर परिबीक्षाधीन व्यक्ति को नौकरी से निकाला जा सकता है।

3. परिबीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परिबीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिबीक्षा अवधि को जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो चाहें, भारत में अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं सेवा करने को बाध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध देशों में निर्वाह व्यय आदि अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी०) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों पर लागू हो गई हैं, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी ग्राह्य हैं:—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित भान के अनुसार सुसज्जित निःशुल्क आवास।
- (2) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना के अंतर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं।
- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश-यात्रा।
- (4) सरकार द्वारा यथा परिभाषित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मृत्यु अथवा गंभीर बीमारी के समय भारत जाने और विदेश में कार्यस्थल पर वापस लौटने के लिए जाने-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय जो पूरी सेवा अवधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा।
- (5) भारत में जैतीय शैक्षिक संस्था में अध्ययनरत 6 से 22 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के दौरान अपने माता पिता के पास आने-जाने के लिए वापस हवाई यात्रा व्यय।
- (6) उक्त अधिकारी को विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 5 से 20 वर्ष आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा, कुछ शर्तों के अधीन सरकार द्वारा वहन किया जाता है।
- (7) विदेशों में तैनाती पर समय-समय पर परिसंज्ञा भत्ता जो सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक 8 अक्सरों तक मिलेगा।

6. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त सभी अधिकारी भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ब") (भर्ती, संवर्ग वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली 1964 के अधीन और अन्य ऐसे नियमों और विनियमों के अधीन होंगे जो सरकार भविष्य में बनाएँ और उक्त सेवा पर लागू करें।

7. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग सहायक ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति, भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ख") भर्ती संवर्ग वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली, 1969 में समाविष्ट उपबन्धों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने के पात्र होंगे।

टिप्पणी :—भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-I के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (ख) के र० 3200-100-3700-125-4700 के वरिष्ठ वेतनमान में पदोन्नति के लिए सीमित कोटा उपलब्ध है।

भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-II के साइफर सहायकों को सेवा/पदों का संक्षिप्त व्यौरा। भारतीय विदेश सेवा, शाखा (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड -II (साइफर सहायक)

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राजनयिक मिशनों में साइफर सहायकों के सभी पद, भारतीय विदेश सेवा, शाखा (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-II में सम्मिलित हैं। इन पदों का वेतनमान र० 1640-60-2600-४० र०-75-2900 है।

2. भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के साइफर संवर्ग में ग्रेड-II में भर्ती किए गए व्यक्तियों को उनकी वास्तविक नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष परिबीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएं उत्तीर्ण करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित की गई हों। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रगति न करने अथवा परीक्षाएं उत्तीर्ण न करने पर परिबीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है।

टिप्पणी :—इस समय, भारतीय विदेश सेवा, शाखा "ख" में नियुक्त किए गए व्यक्ति को, 13 सप्ताह का प्रशिक्षण लेना तथा प्रशिक्षण अवधि को समाप्ति के बाद परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है। यह भी अनिवार्य है कि वह पर्याप्त अंग्रेजी टंकण कुशलता प्राप्त करे तथा परिबीक्षाधीन में निर्धारित न्यूनतम स्पीड से निर्धारित टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करे।

3. परिबीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परिबीक्षाधीन अधिकारी को उनकी नियुक्ति पद पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार के मत में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक नहीं है तो सरकार उसे सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिबीक्षा अवधि को जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा, शाखा (ख) के साइडर संवर्ग के ग्रेड-II पद पर नियुक्त सभी अधिकारी, भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता तथा प्रोन्नति) नियमावली, 1964 समय-समय पर संशोधित, तदन्तर सरकार द्वारा निर्मित तथा सेवा पर लागू अन्य नियमों तथा विनियमों के अधधीन होंगे। भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के साइडर संवर्ग के

ग्रेड-II पर नियुक्त व्यक्ति समय-समय पर संशोधित, भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता तथा प्रोन्नति पाने के पात्र होंगे। भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) के साइडर संवर्ग के ग्रेड-II पर नियुक्त व्यक्तियों के लिए प्रोन्नति पाने के उत्तरोत्तर उच्च ग्रेड निम्न लिखित हैं :—

ग्रेड	पदनाम	वेतनमान
भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के संघटित ग्रेड-II तथा ग्रेड-III	अनुभाग अधिकारी/मुख्यालय में प्रशासनिक अधिकारी तथा अतः रजिस्ट्रार/मिशन में उप परामर्शक विदेश में पद	र० 2000-60-2300-र० री०-75-2900-100-3500
भा० वि० से० (ग) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-I	मुख्यालय में अवर सचिव तथा विदेश स्थित मिशनों में प्रथम द्वितीय सचिव	र० 3000-100-3500-125-4500

टिप्पणी :— भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग वरिष्ठता तथा प्रोन्नति) नियमावली 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा, शाखा "ख" के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-I के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा के र० 3200-100-3700-125-4700 के वरिष्ठ वेतनमान में प्रोन्नति के लिए सीमित कोटा उपलब्ध है।

5. भारतीय विदेश सेवा, शाखा (ख) के साइडर संवर्ग के ग्रेड-II में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्तियों को चाहे, भारत में अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं सेवा करने को बाध्य होंगे।

6. विदेशों में सेवा के दौरान, भारतीय विदेश सेवा, शाखा (बी) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध वेतनों में निर्वाह व्यय आदि के अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विदेश भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (वेतन छुट्टी तथा प्रतिपूरक भत्ता) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा शाखा (ग) के अधिकारियों पर लागू की गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी प्राप्ता हैं :—

- (i) सरकार द्वारा निर्धारित मान के अनुसार सुसज्जित निशुल्क आवास,
- (ii) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं,
- (iii) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश यात्रा,

(iv) सरकार द्वारा यथा परिभाषित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मृत्यु अथवा गंभीर बीमारी के समय भारत जाने और विदेश स्थित कार्यस्थल पर वापसी के लिए जाते-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय, जो पूरी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा,

(v) भारत में शैक्षणिक संस्थाओं में अध्ययनरत 6 से 22 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के दौरान अपने माता-पिता के पास आने-जाने के लिए वापिस हवाई यात्रा व्यय।

(vi) अधिकारी के विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 5 से 20 वर्ष की आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा कुछ शर्तों के अधधीन सरकार द्वारा सहन किया जाना है।

(vii) विदेशों में तैनाती पर, समय-समय पर स्वीकृत परिधान भत्ता जो सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक 8 अवसरों तक मिलेगा।

### 3. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित 4 ग्रेड हैं :—

- (1) चयन ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी)  
र० 3700-125-4700-150-5000
- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)  
र० 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड : र० 2000-60-2300-र० री०-75-3200-100-3500

(4) सहायक ग्रेड : र० 1640-60-2600-द० र०-75-2900 ।

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। उनके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण पाना होगा और ऐसी परीक्षाएं देनी होंगी जो सरकार निर्धारित करे। यदि वे प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखा सकें और परीक्षाएं पास न कर सकें तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है।

परीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परीक्षाधीन व्यक्ति को नियुक्ति पर पक्का कर सकती है, या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परीक्षा की अवधि को, जितना उचित समझे, और बढ़ा सकती है।

उक्त सेवा के सहायक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर प्रभावी नियमों के अनुसार अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की तरह अन्य मंत्रालयों में स्थानान्तरित नहीं किए जा सकते हैं।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अन्तर्गत भर्ती हुए अधिकारी :—

- (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) रैर अंशदायी रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अन्तर्गत उक्त निधि में अंशदान करेंगे जो कि रेल कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित होने की तारीख से लागू हो जाते हैं।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार पास और पी० टी० ओ० के हकदार होंगे।

जहां तक छुट्टी और सेवा की अन्य शर्तों का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है परन्तु चिकित्सा सुविधाओं के मामले में उन पर वेही नियम लागू होंगे जो केन्द्रीय सरकार के उन कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नई दिल्ली में हैं।

III. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड हैं :—

- (1) ज्यून (सैलेशन ग्रेड) उप सचिव या समकक्ष अधिकारी—

र० 3700-125-4700-150-5000 ।

- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी) —

र० 3000-100-3500-125-4500 ।

- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड—

र० 2000-60-2300 द० र० 75-3200-100-3500 ।

- (4) सहायक ग्रेड—

र० 1640-60-2600-द० र०-75-2900 ।

2. सहायकों के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष तक परीक्षा पर रखा जाएगा। इस परीक्षा अवधि में उनको सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण लेना होगा और विभागीय परीक्षाएं पास करनी होंगी। यदि परीक्षाधीन सहायक प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रगति न दिखा सकें या परीक्षाएं पास न कर सकें तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है।

3. परीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परीक्षा अवधि को जितना उचित समझे और बढ़ा सकती है।

4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती किए गए सहायकों को केन्द्रीय सचिवालय सेवा में शामिल किसी एक मंत्रालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मंत्रालय या कार्यालय में स्थानान्तरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू होने वाले नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. जिन व्यक्तियों को उनके अपने विकल्प के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किया गया हो तो वे अपनी इस नियुक्ति के बाद किसी अन्य वर्ग (कैंडर) के किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा नहीं कर सकेंगे।

IV. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा : सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में पाँच ग्रेड हैं जो इस प्रकार हैं :—

ग्रेड	वेतनमान
निदेशक	र० 4500-150-5700 ।
ज्यून ग्रेड (संयुक्त निदेशक या वरिष्ठ सिविलियन स्टाफ अधिकारी)	र० 3700-125-4700-150-5000 ।
सिविलियन स्टाफ अधिकारी	र० 3000-100-3500-125-4500 ।
सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी	र० 2000-60-2300-द० र०-75-3200-100-3500 ।
सहायक	र० 1640-60-2600-द० र०-75-2900 ।

2. जिन व्यक्तियों की सहायक के रूप में सीधी भर्ती की जाएगी उन्हें दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण लेना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करने होंगे जैसा कि सरकार द्वारा निर्धारित किया जाए। परीक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर अथवा उक्त परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिवीक्षाधीन अधिकारी को सेवा से कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारियों को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो उसे सेवा से मुक्त किया जा सकता है या उसकी ऐसी परिवीक्षा अवधि आगे की अवधि के लिए बढ़ायी जा सकती है जो भी सरकार उचित समझे।

4. सहायक सेना मुख्यालय सिविल सेवा में भर्ती किए गए सहायकों की तैनाती सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा योजना में सहभागी अतः सेवा संगठन के किसी एक सेवा मुख्यालय में की जायेगी। किन्तु उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मुख्यालयों या कार्यालयों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का ऐसी नियुक्ति के बाद उन पदों, जो उक्त सेवा में सम्मिलित नहीं हैं, पर स्थानांतरित या नियुक्ति का कोई हक नहीं होगा।

### LOK SABHA SECRETARIAT

New Delhi-110001, the 5th August 1997

No. 4/1/CEA/97.—The Departmentally related Standing Committee on External Affairs has been constituted wef 1st August, 1997. The following are the members of the Committee :

#### LOK SABHA

1. Shri Atal Bihari Vajpayee
2. Shri Manabendra Shah
3. Col. Rao Ram Singh
4. Dr. Ramesh Chand Tomar
5. Shri Chandresh Patel
6. Dr. Gunawant Rambhau Sarode
7. Shri D. B. Roy
8. Shri Vijay Mude
9. Shri Faggan Singh Kuleste
10. Smt. Rajnee Patil
11. Shri P. V. Narasimha Rao
12. Shri Bhojay K. Handique
13. Smt. Meira Kumar
14. Shri A. C. Jose
15. Begum Noor Bano
16. Dr. Hari Singh
17. Shri Pinaki Mishra
18. Shri Anchal Das
19. Shri Anil Kumar Yadav
20. Prof. Rupchand Pal
21. Shri S. Ajaya Kumar
22. Shri Rajesh Ranjan
23. Shri P. N. Siva
24. Shri Hindurao Naik Nimbalkar
25. Shri George Fernandes
26. Shri Pramothesh Mukherjee
27. Shri Tilak Raj Singh
28. Shri Ajit Singh
29. Shri G. G. Swell
30. Shri Arvind Kumar

### RAJYA SABHA

31. Smt. Margaret Alva
32. Smt. Chandresh Kumari
33. Smt. Vyjayantimala Baij
34. Shri V. N. Gadgil
35. Shri Bhuvnesh Chaturvedi
36. Shri Sikander Bakht
37. Shri Triloki Nath Chaturvedi
38. Prof. Vijay Kumar Malhotra
39. Shri M. A. Baby
40. Dr. D. Masthan
41. Shri Wasim Ahmad

The Speaker has appointed Shri Atal Bihari Vajpayee as the Chairman of the Committee.

ASHOK SARIN, Dy. Secy.

### MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT (DEPARTMENT OF EDUCATION)

New Delhi, the 27th August 1997

No. F.21-4/97-U.5.—In exercise of the powers contained in Rule 21 of the Memorandum of Association and Rules of the National Council of Rural Institutes, Government of India is pleased to nominate Dr. L. C. Jain as the Chairman of the National Council of Rural Institutes, Hyderabad for a period of three years from the date he assumes office.

DURGADAS GUPTA, Director (Universities)

### MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

(DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)

New Delhi, the 1997

#### RULES

No. 6/15/97-CS.I.—The Rules for a competitive examination consisting of Preliminary and Main Examination for recruitment to the Assistant Grade, 1997 to be held by the Staff Selection Commission in 1998 for the purpose of filling vacancies in the following services/posts are published for general information :—

- (a) Grade IV (Assistants of General Cadre of the Indian Foreign Service (B) ;
- (b) Grade II (Cypher Assistant) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service Branch (B) ;

- (a) Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service;
- (d) (i) Assistants' Grade of the Central Secretariat Service;
- (ii) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and
- (iii) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)/Railway Board Secretariat Service/Central Secretariat Service/Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one/more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be determined later on as specified in the Notice issued by the Commission and reservations for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other Backward Classes in respect of vacancies as may be fixed by the Government shall be taken into account as per vacancy position reported to the Commission by various indenting cadres/offices.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix 1 to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidates must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st January, 1962 with the intention of permanently settling in India; or
- (e) A person of Indian Origin who has migrated from Sri Lanka, with the intention of permanently settling in India.
- (i) Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(ii) Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above shall not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) Grade.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of August, 1997. i.e. he must have been born not earlier than the 2nd August, 1972 and not later than the 1st August, 1977.

(b) the upper age limit will be relaxable upto the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st August, 1997 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.

(c) Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III will not be eligible for any relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(d) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) Upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribes.
- (ii) Upto a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iii) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in the case of ex-serviceman) Commissioned officers including ECO's/SSCO's who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st August, 1997 and have been released (i) on completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date (given in the notice of the recruitment by SSC) otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;
- (iv) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in case of ECO's/SSCO's) who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1st August, 1997 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Military of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.
- (v) Upto a maximum of 3 years if a candidate belongs to Other Backward Classes in accordance with DOP&T O.M. No. 43013/2/95-Estt.(SCT) dated 25-1-95.
- (vi) Upto the maximum of 5 years to candidates of J&K who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 1-1-80 to 31-12-89. Any person intending to avail of the aforesaid relaxation shall submit a certificate from either District Magistrate within whose jurisdiction he had ordinarily resided or any other authority so designated in this behalf by the Govt. of J&K to the effect that he had ordinarily been domiciled in the state of J&K during the period 1-1-80 to 31-12-89.

NOTE-I Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Government in Group 'C'/Group 'D' Civil post after availing the benefits given to them as ex-servicemen are also eligible to the age concession under para 5(c)(iii) and (iv) above. However, such candidates will not be entitled for the benefit of reservation in the posts.

Save as provided above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

NOTE: The candidature of a person who is admitted to the examination under rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Department either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

An LDC/UDC/Stenographer Grade 'D'/Grade III who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retaining lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of a recognised University on 1-8-1997. Only the certificates issued by the competent authorities, namely, the universities concerned/Boards

would be accepted as proof of possessing the minimum educational qualification or date of birth.

NOTE: Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

7. All candidates in Government service whether in a permanent or in a temporary capacity or as work charged employees, other than casual duty or daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing to their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission issued by the Commission.

10. Candidates must pay Rs. 50/- as Examination Fee. No Fee for SC/ST/ExS/PH candidates.

11. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may disqualify him for admission.

12. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of:—

- (i) Obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false; or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular improper mean in connection with his candidature for his examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) taking away the question booklet/answer sheet from the examination hall; or
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their admission certificate permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing causes, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable:

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is in a candidature; or

(b) to be debarred, either permanently or for specified period:—

- (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
- (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (iii) to disciplinary action under the appropriate rules, if he is already in service under Government.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after:—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

13. (i) In preliminary examination relaxation in standard will be provided to candidates belonging to SC/ST/OBC if sufficient number of candidates to these categories have not qualified at general standard to be called for Main Examination.

(ii) After the Main Examination, the candidates will be arranged by the Commission in order of merit on the basis of the marks obtained in Paper I, Part (b) and Paper-II of Main Examination and in that order so many candidates as are found to be qualified in the examination at the standards determined by the Commission shall be recommended for appointment, keeping in view the vacancies decided to be filled up. The merit list will be drawn on All India basis.

(iii) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes or OBC may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the service.

Provided that the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs recruited on the basis of merit as at Rule 13(ii) above, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs.

14. The result of the examination will be published in the Employment News/Rozgar Samachar by the Commission and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

15. Subject to other provisions contained in these rules, the consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination in the order of merit to the preference expressed by a candidate for various Services/Posts in the detailed application forms. The preference can be given only between the services/posts/groups of services (posts), as indicated in (a), (b), (c) and (d) of the para in the beginning of these rules. No preference is admissible between constituents of (d) of that para.

16. Appointments will be made on probation for period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

17. Candidates will be required to pass test in typewriting at a minimum speed of 30 word per minute in English or 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment of the Assistant Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order and on passing or being exempted from the test, their pay shall be refixed as if their increments has not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

Possession of English Typewriting at a speed of 30 words per minute is mandatory for Cypher Assistant. Therefore, the candidate to be appointed to the post of Cypher Assistant in Ministry of External Affairs would be required to pass the English Typewriting Test at a speed of 30 words per minute within the period of probation, failing which they would be liable to be discharged from Service.

18. No person:—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service:

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

19. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

20. Success at the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respect for appointment to the Service/Post.

21. Conditions of Service for Assistant in the Indian Foreign Service (B), Grade II (Cypher Assistants) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix II.

KARTAR SINGH, Under Secy.

#### APPENDIX-I

#### PLAN OF EXAMINATION

#### SECTION-I

The Competitive Examination comprises of two successive stages:—

- (i) Preliminary Examination (Objective Type) for the selection of candidates for Main Examination; and
- (ii) Main Examination (Conventional Type) for selection of candidates for the post of Assistants in various Services/Offices.

2. The preliminary Examination will consist of 4 subject viz. (i) Reasoning Ability, (ii) General Awareness, (iii) Arithmetic, and (iv) Language Paper—English or Hindi and carry a maximum of 300 marks. This Examination is meant to serve as screening Test only; the marks obtained in the Preliminary Examination by the candidates who are declared qualified to admission to the Main Examination will not be counted for determining the final order of merit. Only those candidates who are declared by the Commission to have qualified in the Preliminary Examination will be eligible for admission to the Main Examination provided they are otherwise eligible for admission to the Main Examination.

3. The Main Examination will be of Conventional Type which will consist of two papers (as given in Section II below). Marks obtained by the candidates in Part (b) Paper I and Paper II in the Main Examination would determine their final ranking. Part (a) of Paper I of the Main Examination though compulsory would be of qualifying nature. Candidates will be recommended for appointment to the post of Assistants to the various services/offices keeping in view their ranks in the Main Examination and the preferences expressed by them for the various Services/Offices.

#### SECTION II

#### SCHEME AND SUBJECTS FOR THE PRELIMINARY AND MAIN EXAMINATION

A. Preliminary Examination (Objective Type): The Preliminary Examination will be a test consisting of the following 4 subjects:

Paper	Name of Test	No. of Questions	Marks	Duration	Timings
Paper I	(i) Reasoning Ability	75	75		
	(ii) General Ability	75	75		
	(iii) Arithmetic	75	75	3 Hours	10 A.M. to 1.00 P.M.
	(iv) Language Paper English or Hindi	75	75		
		300	300		

Note: (i) The papers in all the subject will be of objective type (Multiple choice type).

(ii) Question Papers (Test Booklets) in Reasoning ability, General Awareness and Arithmetic will be set both in English and Hindi.

(iii) Part (iv)—Language Paper (English or Hindi) will be of qualifying nature and the marks be counted for preparation of the List of candidates to be called for the Main Examination. Candidates will have the option to answer either the English or the Hindi Paper of the Language Paper (Part IV).

(iv) The aggregate marks secured in Part (i), (ii) & (iii) will be taken for preparation of the list of candidates to be called for Main Examination.

(v) The Commission have the discretion to fix minimum qualifying standard in any of the 4 parts of the preliminary Examination.

B. Main Examination (Conventional Type). The main examination will consist of the following papers:—

Paper	Name of Test	Marks	Duration	Timings
Paper I	Language Comprehension			
Part (a)	General English (Qualifying only but compulsory for all candidates)	50	3 Hours	10 A.M. to 1.00 P.M.
Part (b)	Communication/Writing Skill (Option to answer either in Hindi or in English)	150		
Part II	Arithmetic (Option to answer in Hindi or in English)	100	2 Hours	2.00 P.M. to 4.00 P.M.
		300		



Note : (i) The Question Paper for the Main Examination will be on Conventional Type.

(ii) In Paper I, Part (a) of Main Examination will be compulsory for all the candidates. However, this will be of a qualifying nature. The marks secured in this part will not be counted for preparation of the final Select List. Commission have the discretion to fix a qualifying standard in this part.

(iii) Candidates will have the option to answer Part (b) of Paper I (Communication/Writing Skill) and Paper II (Arithmetic) either in Hindi or in English.

(iv) In respect of Paper I, Part (b) (Communication/Writing Skill) and Paper II (Arithmetic), scripts of only those candidates will be evaluated who secured minimum qualifying standard in Part (a) of Paper I of Main Examination.

#### General

(i) Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

(ii) In the question papers, wherever necessary, questions involving numeral the Metric system of weights and measures only will be set.

(iii) Candidates are not permitted to use calculators for answer both for Preliminary and Main Examination. They should not, therefore, bring the same inside the examination Hall.

(iv) Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

(v) Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of the examination.

### SECTION III

#### SYLLABUS FOR THE PRELIMINARY AND MAIN EXAMINATION

##### PRELIMINARY EXAMINATION (OBJECTIVE TYPE)

Part (i)—Reasoning Ability : Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-Verbal and verbal both. Of the 75 items, 25 (twenty-five) item will be of Non-Verbal type based on classification Analogy and Series etc. The remaining 50 (fifty) items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number word Analogy, Number/Letter/Word classification, coding and decoding, problem solving/Finding the Rule, spatial orientation/special visualisation, statement conclusion/syllogistic reasoning.

(ii) General Awareness : Questions in this test will aim at measuring knowledge of current events besides knowledge of general science/social-science and their application to the society. This test will also include questions on sports, culture, history, geography, general policy etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

(iii) Arithmetic : The test will include questions on problems relating to number system, percentages, ratio and proportion, averages, estimation, use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc.

(iv) Language Test—English or Hindi : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks using verbs, prepositions, articles etc. Vocabulary, spelling, sequence of sentences in a paragraph, sequence of words in a sentence, close passage and comprehension passage etc. Synonyms and antonyms will be asked in the context of the given passage.

#### MAIN EXAMINATION (CONVENTIONAL TYPE)

##### PAPER-I: LANGUAGE COMPREHENSION

Part (a)—General English : In addition to the testing of candidates' understanding of the English Language and its correct usage, his writing ability would also be tested. A

question on paragraph writing, report writing etc. may also be included.

Part (b)—Communication/Writing Skill : In addition to the testing of candidates' ability to understand correct English/Hindi Language, his comprehension and writing ability would also be tested. Questions on precis, short essay, letter writing etc. would also be included.

PAPER-II-Arithmetic : Simplification involving decimal fractions, ratio and proportion, percentage, average, profit and loss, discount, simple and compound interest, graphical representation of data, reading of linear graphs and tabulation of data.

### APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Grade IV (Assistants) of General Cadre of Indian Foreign Service Branch (B)

All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomats, Counsellor Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades Lower than Grade IV, are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade I	Under Secretaries at Hqrs. First and Second Secretaries in Missions and posts abroad	Rs. 3000-100-3500-125-4500
Integrated	Attache and Section	
Grade II-III	Officer at HQ Vices-Councils and Registrars in Missions and posts abroad	Rs. 2000-50 2300-EB-75-2900-100-3500
Grade IV	Assistants at Hqrs. and in Missions and Posts abroad.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the courses of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probation in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any posts either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS (B) officials are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961, as made applicable to IFS (B) officers :—

- Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;
- Medical Attendance facilities under the Assistant Medical Attendance Scheme;
- Home Leave passage for Officers and their families in accordance with the prescribed rules;

(iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;

(v) Annual return air passage for children between the age of 6 and 22 studying in regional educational institution in India to visit parents during vacation subject to certain conditions;

(vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age of 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions; and

(vii) Outfit allowance as admissible from time to time per posting abroad subject to maximum of Eight (8) occasions during the entire career service.

6. All officers appointed to the IFS (B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS (B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B), (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

Note: In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion on to the senior scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

(ii) Grade-II (Cypher Assistants) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B):

All posts of Cypher Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic Missions and Posts abroad are included in Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B). The scale of pay attached to these posts is Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

2. Persons recruited to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will be on probation for a period of two years from the date of actual appointment. During the period of probation they will be required to undergo such training and pass such tests as may be prescribed by the Government. Failure to show sufficient progress in the prescribed course(s) of training or to pass the tests may result in discharge of the probationer from services.

Note: At present, for a person appointed to Grade-II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch 'B', it is mandatory to undergo a 13-week training and pass the test given at the end of the training. It is also mandatory for him acquire adequate English typewriting skills and pass a prescribed speed within the period of probation.

3. At the end of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work and conduct has, in the opinion of the Government been unsatisfactory, he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as the Government may think fit.

4. All officers appointed to the grade II of the Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will be subject to the Indian Foreign Service, Branch (B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 as amended from time to time and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the Service. Persons appointed to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service Branch (B) will

be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service, Branch (B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 as amended from time to time. The successive higher grades in line of promotion for persons appointed to grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) are as follows:—

Grade	Designation	Scale of pay
Integrated Grade II & III of General Cadre of IFS(B)	Section Officers/ Administrative Officer at Headquarters and Attache/Registrar/Vice-Consul in Missions/Posts abroad.	Rs. 2000-60-2300-EB-75-2900-100-3500
Grade I of General Cadre of IFS(B)	Under Secretary at Headquarters and First/Second Secretary in Missions/Posts abroad.	Rs. 3000-100-3500-125-4500

Note: In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade-I of General Cadre of Indian Foreign Service, Branch 'B' for promotion to the Senior Scale of the Indian Foreign Service in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700/-.

5. Persons appointed to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will have no claim to be appointed to posts included in any other grade/cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) or in the cadre of the Central Secretariat Service or any other service. Further, all such persons will be liable to service anywhere in India or abroad wherever they may be posted.

6. During service abroad, Indian Foreign Service, Branch (B) officers are granted foreign allowance in addition to their basic pay; at rates which may be sanctioned from time to time depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the Indian Foreign Service (Pay, Leave and Compensatory Allowances) Rules, 1961 as made applicable to the Indian Foreign Service, Branch (B) officers:—

(i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;

(ii) Medical attendance facilities under the Assisted Attendance Scheme;

(iii) Home Leave passage for the officers and their families in accordance with prescribed rules;

(iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relatives in India as may be defined by the Government;

(v) Annual Return air passage for children between the ages of 6 and 22 studying in educational institutions in India to visit parents during vacation subject to certain conditions;

(vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age of 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officers, subject to certain conditions; and

(vii) Outfit Allowance as admissible from time to time at the time of posting abroad subject to maximum of eight occasions during the entire career.

## (iii) The Railway Board Secretariat Service

The Railway Board Secretariat Service has at present 4 grades as follows :—

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000/-.
2. Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500/-.
3. Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.
4. Assistant Grade Rs. 1640-60-2600-75-2900.

Person recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharge from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confined to the Department of Railways and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these rules :—

- (i) will be eligible for pensionary benefits; and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of Medical facilities they will be governed by rule applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

## (iii) The Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (i) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000/-.
- (ii) Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500/-.
- (iii) Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.
- (iv) Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900/-.

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on Probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period, as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to one of the Ministries or Office participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) Armed Forces Headquarters Civil Service :—The Armed Force Headquarters Civil Service has at present five grades as follows :

## Grade &amp; Scale of Pay

- (1) Director—Rs. 4500-150-5700/-.
- (2) Selections Grades (Joint Director or Senior Civilian Staff Officer (Group A)—Rs. 3700-125-4700-150-5000/-.
- (3) Civilian Staff Officer (Group A)—Rs. 3000-100-3500-125-4500/-.
- (4) Assistants Civilian Staff Officer (Group B Gazetted)—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.
- (5) Assistants—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900/-.

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on Probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the government may confirm the probationer in his appointment or if the work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistant recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter Service Organisation participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or Office.

(5) Assistant will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Force Headquarters Civil Service will not after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

